

MANUAL DO SISTEMA ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO
-- ACADEMICOPG --
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA - UFV

Elaborado por: Heloiza Chaves Rios – PPG/UFV/*Campus Viçosa*
Disponibilizado em 28/08/2017

PRÉ-REQUISITOS DOS PROCESSOS

Plano de Estudo

Comissão Orientadora Aprovada

Comissão Orientadora

Orientador incluído pelo coordenador

Linha de Pesquisa

Comissão Orientadora Aprovada

Plano de Estudo Aprovado

Banca de Qualificação

Comissão Orientadora Aprovada

Todas disciplinas aprovadas, exceto "Estágio em Ensino"

Banca de Dissertação

Não possuir pendências documentais junto à Diretoria de Registro Escolar

Comissão Orientadora Aprovada

Todas Disciplinas Aprovadas

Projeto de Pesquisa Registrado

Linha de Pesquisa Aprovada

Área de concentração informada para os cursos determinados

Banca de Tese

Não possuir pendências documentais junto à Diretoria de Registro Escolar

Comissão Orientadora Aprovada

Todas Disciplinas Aprovadas

Projeto de Pesquisa Registrado

Linha de Pesquisa Aprovada

Área de concentração informada para os cursos determinados

Banca de TCC - Mestrado Profissional

Não possuir pendências documentais junto à Diretoria de Registro Escolar

Comissão Orientadora Aprovada

Todas Disciplinas Aprovadas

Projeto de Pesquisa Registrado

Linha de Pesquisa Aprovada

Área de concentração informada para os cursos determinados

TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS

Plano de Estudo

Encaminhamento pelo Estudante PG

Aprovação do Orientador

Aprovação do Coordenador

Aprovação da PPG

Status: Plano de Estudo Aprovado

Comissão Orientadora (inclusão de orientadores)

Inclusão pelo Coordenador

Status: Comissão Orientadora Aprovada

Comissão Orientadora (inclusão de coorientadores)

Encaminhamento pelo Estudante PG

Aprovação do Orientador

Aprovação do Coordenador

Status: Comissão Orientadora Aprovada

Linha de Pesquisa

Encaminhamento pelo Estudante PG

Aprovação do Orientador

Aprovação do Coordenador

Status: Linha de Pesquisa Aprovada

Banca de TCC / Dissertação ou Tese

Encaminhamento pelo Estudante PG

Aprovação do Orientador

Aprovação do Coordenador

Aprovação da PPG

Status: Banca de TCC / Dissertação ou Tese Aprovada

Homologação da PPG

Banca de Qualificação

Encaminhamento pelo Estudante PG

Aprovação do Orientador

Aprovação do Coordenador

Aprovação da PPG

Status: Banca de Qualificação Aprovada

Ações identificadas no AcadêmicoPG:

[Estudante]

Consultar disciplinas

Consultar dados pessoais

Editar endereços

Editar telefones

Consultar Formação acadêmica

Consultar Histórico

Consultar projeto de pesquisa

Consultar Processos

Consultar Comissão orientadora aprovada

Consultar Comissão orientadora em elaboração

Adicionar membros à Comissão orientadora em elaboração

Encaminhar processo de Comissão orientadora em elaboração

Consultar Plano de estudo aprovado

Consultar Plano de estudo em elaboração

Editar Plano de estudo em elaboração

Adicionar Disciplinas ao Plano de estudo em elaboração

Adicionar Aproveitamento de disciplinas cursadas na UFV ao Plano de estudo em elaboração

Adicionar Aproveitamento de disciplinas cursadas em outra instituição ao Plano de estudo em elaboração

Encaminhar processo de Plano de estudo em elaboração

Consultar Linha de pesquisa aprovada

Consultar Linha de pesquisa em elaboração

Editar Linha de pesquisa em elaboração

Encaminhar processo de Linha de pesquisa em elaboração

Consultar Banca aprovada

Consultar Banca em elaboração

Editar Banca em elaboração

Adicionar membros à Banca em elaboração

Encaminhar processo de Banca em elaboração

[Orientador/secretariaPos]

Simular acesso de estudantes

Definir orientador de estudantes

Consultar processos

Aprovar processos

Reprovar processos

Consultar aproveitamento

Aprovar aproveitamento

Reprovar aproveitamento

Comunicação(Enviar e-mail)

Emitir relatório de defesas

Emitir relatório de demanda de disciplinas

Emitir relatório de matriculados/ingressantes
Emitir relatório de participação do pesquisador
Emitir relatório de produtividade
Emitir relatório de teses

[Coordenador]

Simular acesso de estudantes
Consultar processos
Aprovar processos
Reprovar processos

Comunicação(Enviar e-mail)

Emitir relatório de defesas
Emitir relatório de demanda de disciplinas
Emitir relatório de matriculados/ingressantes
Emitir relatório de participação do pesquisador
Emitir relatório de produtividade
Emitir relatório de teses