MANUAL DO SISTEMA ACADÊMICO DA PÓS-GRADUAÇÃO -- ACADEMICOPG -UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA - UFV

Elaborado por: Heloiza Chaves Rios – PPG/UFV/*Campus* Viçosa Disponibilizado em 28/08/2017

MANUAL 2 - COMISSÃO ORIENTADORA: INCLUSÃO DE COORIENTADORES

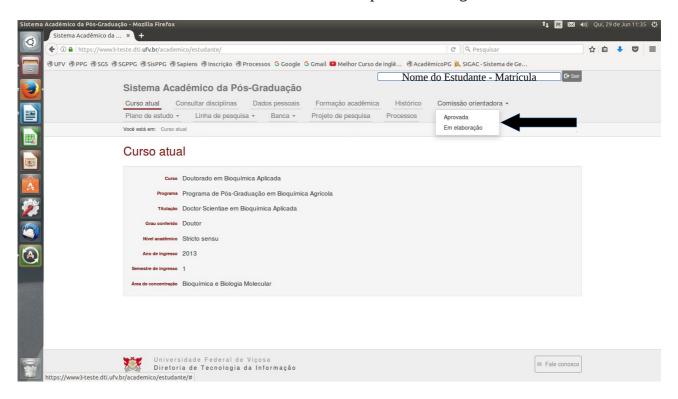
Elaborado por: Heloiza Chaves Rios – PPG/UFV/Campus Viçosa – 03/07/2017

Neste manual será mostrado como o estudante deve proceder para incluir ou alterar membros na comissão orientadora, ou seja, seus coorientadores.

É importante destacar que somente após o coordenador do programa de pós-graduação ter atribuído um orientador para o estudante é que poderão ser incluídos novos membros na comissão orientadora.

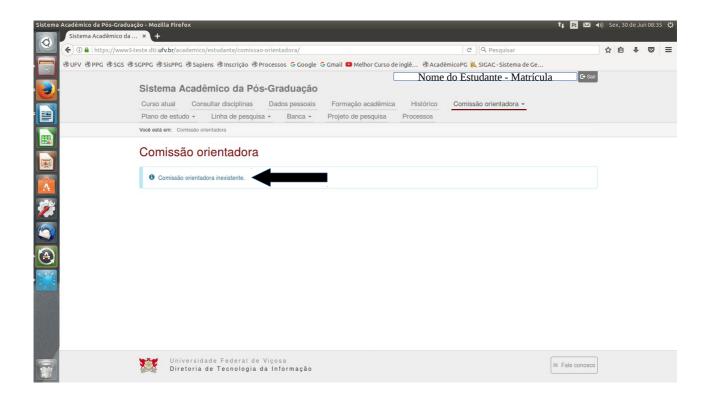
Os menus disponíveis no AcademicoPG apenas para consulta já foram descritos no manual 1: consulta às disciplinas oferecidas, dados pessoais do estudante, formação acadêmica, histórico escolar e projeto de pesquisa.

No menu "Comissão orientadora" estão disponíveis as seguintes funcionalidades:

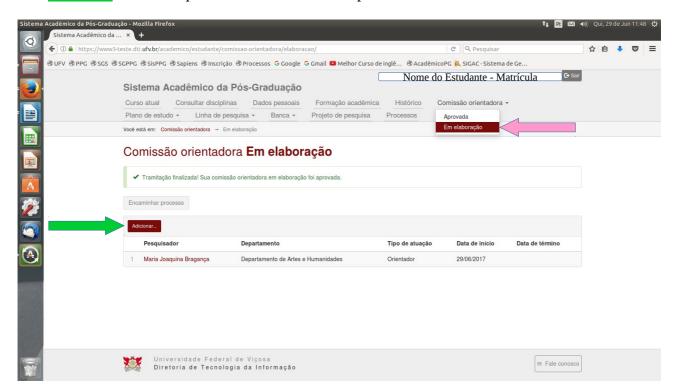


- ✔ APROVADA visualiza a comissão orientadora vigente.
- ✔ EM ELABORAÇÃO mostra a comissão orientadora que está em elaboração e permite a inclusão ou exclusão de coorientadores.

Enquanto a orientação não for incluída pelo coordenador, aparecerá a seguinte mensagem:



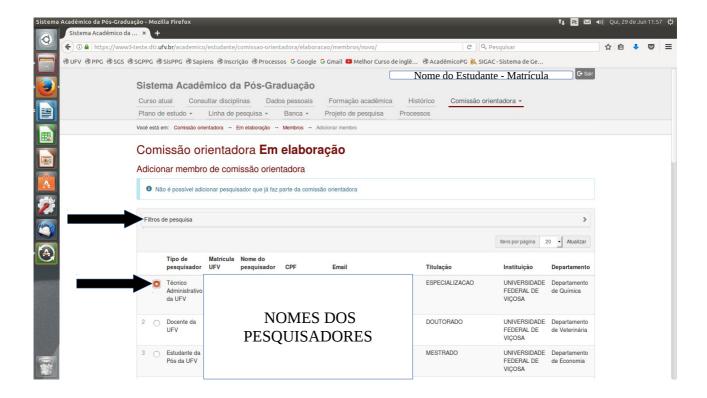
Após a inclusão do orientador, o estudante deverá acrescentar seus coorientadores (se for o caso). Para isto basta ir ao menu "Comissão Orientadora", subitem "Em elaboração" e clicar em "Adicionar". Nota-se que o nome do orientador aparece na tela.



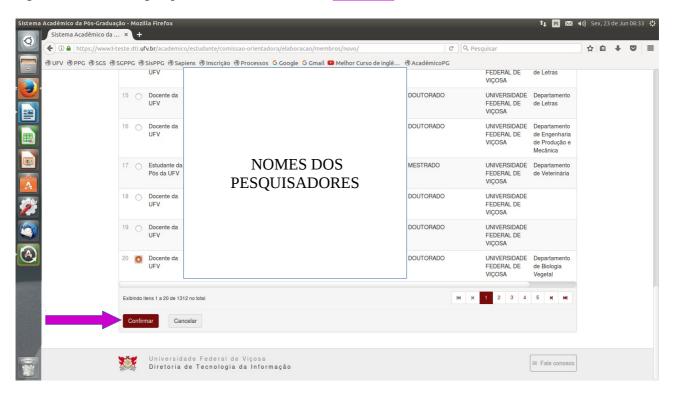
Será disponibiizada uma tela que permite a inclusão dos novos membros da comissão orientadora, ou seja, os coorientadores. Esta consulta pode ser feita de duas maneiras:

1ª opção - clicando no campo existente na frente do nome ou

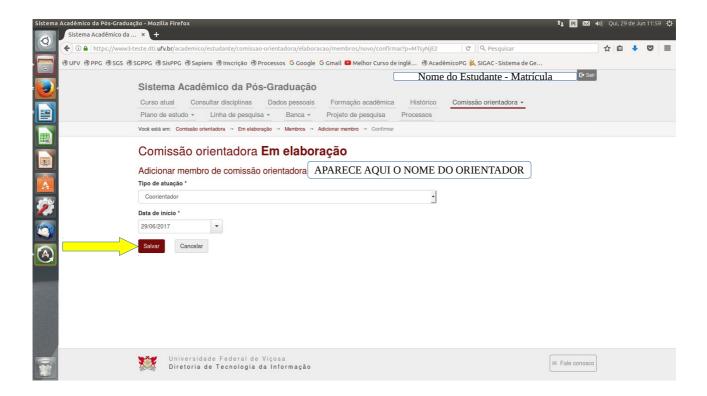
2ª opção - através do filtro de pesquisa.



Após selecionado o pesquisador basta clicar em "Confimar".

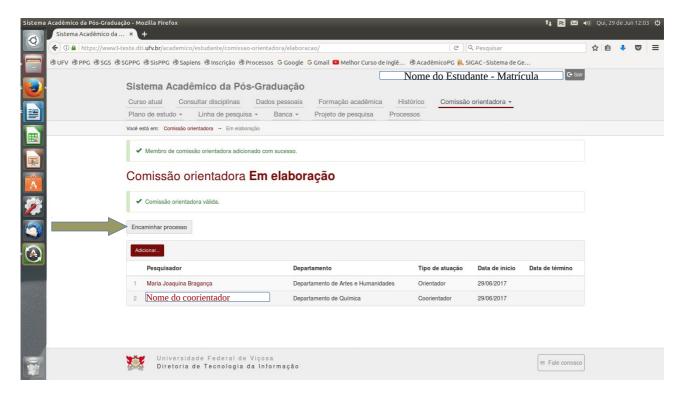


Os campos referentes ao "Tipo de atuação" e a "data de início" já aparecem preenchidos.

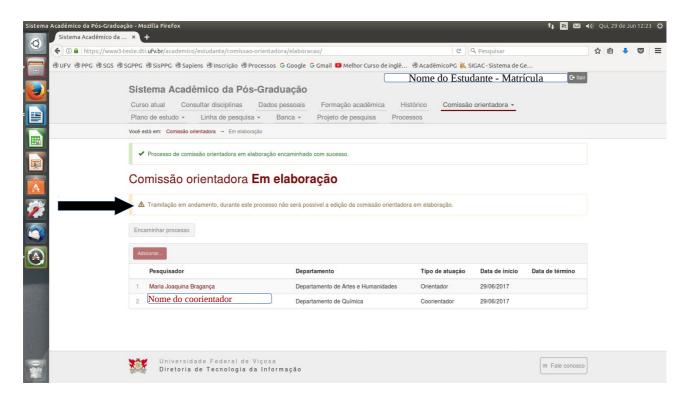


Em seguida "SALVAR".

Após a inclusão do nome de todos os coorientadores, o processo precisa ser encaminhado para análise e aprovação/reprovação da orientação do estudante, através do botão "Encaminhar processo".



Após o processo ser encaminhado para análise e aprovação/reprovação do(a) orientador(a) e fica indisponível para alterações, conforme mensagem disponbilizada.



Após o processo ter sido aprovado em todas as instâncias (estudante – orientador – coordenador) a comissão orientadora passará para o status "**aprovada**". A partir deste momento, caso sejam necessárias mudanças na comissão orientadora, novo processo deverá ser iniciado.

Em tempo: Enquanto o processo não é encaminhado, ele fica disponível no menu "Comissão orientadora", no subitem "Em elaboração".

Tramitação do processo:

Comissão Orientadora (inclusão de orientadores)

Inclusão pelo Coordenador

Status: Comissão Orientadora Aprovada

Comissão Orientadora (inclusão de orientadores)

Encaminhamento pelo Estudante PG Aprovação do Orientador Aprovação do Coordenador Status: Comissão orientadora Aprovada

Pré-Requisitos

Orientador Incluído (Comissão orientadora aprovada)

Ações identificadas

Consultar Comissão orientadora aprovada Consultar Comissão orientadora em elaboração Adicionar membros à Comissão orientadora em elaboração Encaminhar processo de Comissão orientadora em elaboração